



ОДОБРЕНО

Ученым Советом ГИЭФПТ

Протокол № 2

«28» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной
комиссии ректор ГИЭФПТ

 В.Р. Ковалев

«28» августа 2017 г.

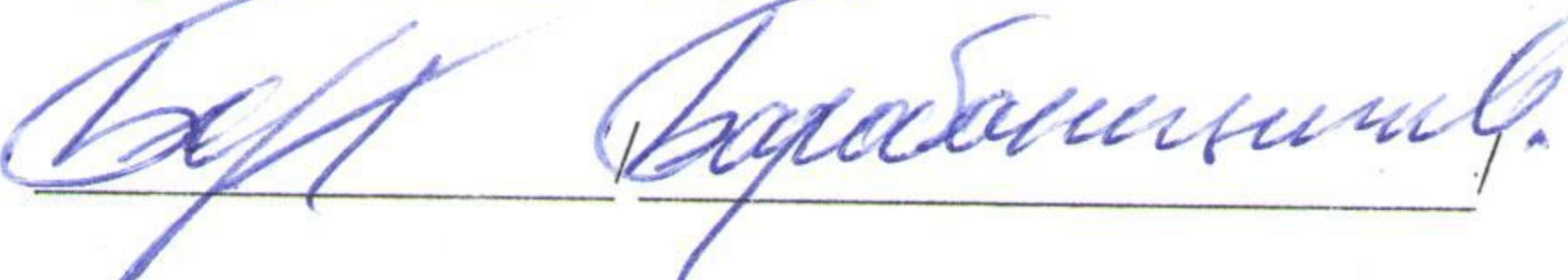


ПОЛОЖЕНИЕ

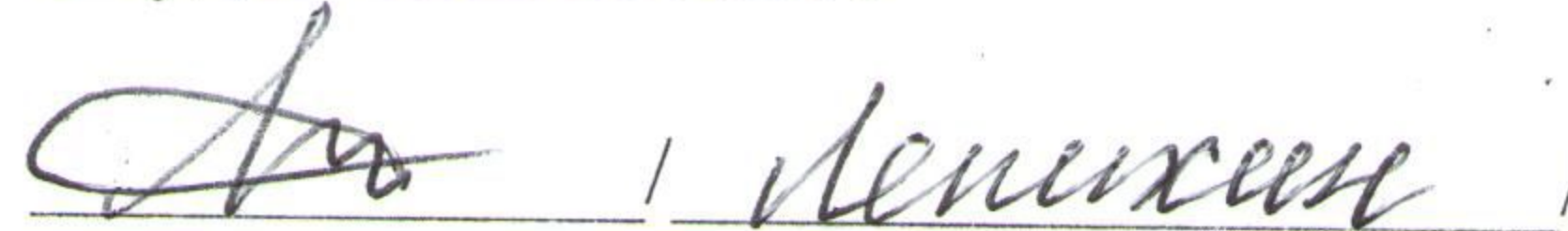
**ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ АОУ ВО ЛО
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ,
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ» (ГИЭФПТ)
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАНО

Юридический отдел



Студенческий совет



Гатчина

2017



ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационных комиссиях
АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ»

1. Общие положения

1.1. Экзаменационные комиссии Автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» (далее экзаменационные комиссии, институт, ГИЭФПТ) создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой и/или профильной направленности (при наличии) при приеме на первый курс, проводимых институтом самостоятельно.

1.2. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в ГИЭФПТ.

1.3. Экзаменационные комиссии формируются для своевременной подготовки необходимых экзаменационных материалов, организации и проведения вступительных испытаний, объективной оценки способностей и склонностей поступающих в ГИЭФПТ.

Количество экзаменационных комиссий определяется в соответствии с количеством дисциплин, по которым проводятся вступительные испытания.

1.4. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.10.2015г. №1147;
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Уставом ГИЭФПТ;
 - ежегодными правилами приема в ГИЭФПТ;
 - иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке;
 - настоящим Положением.



1.5. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- прием вступительных испытаний при условии соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих особые права при поступлении в институт;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в институт;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- выполнение установленного Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Структура и состав экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии создаются по дисциплинам, входящим в перечень вступительных испытаний в ГИЭФПТ.

2.2. В состав экзаменационных комиссий включаются наиболее опытные и квалифицированные преподаватели и научно-педагогические работники института. При необходимости в состав экзаменационных комиссий могут быть включены сотрудники иных структурных подразделений института, обладающие соответствующими навыками и знаниями, а также педагогические работники иных образовательных организаций. Состав экзаменационной комиссии по каждой дисциплине не может быть менее 3-х человек.

Персональный состав экзаменационных комиссий утверждается ректором института.

В состав экзаменационных комиссий входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии. Количественный состав комиссий определяется решением ректора ГИЭФПТ.

Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора ГИЭФПТ.

Изменения в состав экзаменационных комиссий могут быть внесены при необходимости Председателем приемной комиссии.

3. Полномочия и функции экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационные комиссии, в рамках проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой или профильной направленности при приеме на первый курс, проводимых в институте самостоятельно, выполняют следующие функции:



- готовят материалы вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования;
- проводят консультации для поступающих в ГИЭФПТ;
- осуществляют объективную проверку и оценку экзаменационных работ поступающих на первый курс ГИЭФПТ;
- участвуют, при необходимости, в работе апелляционной комиссии.

3.2. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

4. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий

4.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

В случае необходимости могут назначаться заместители председателя экзаменационной комиссии.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии участвует в подборе состава экзаменационной комиссии, разрабатывает методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, участвует в подготовке материалов для вступительных испытаний, утверждает материалы вступительных испытаний, осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии, участвует в рассмотрении апелляций, составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

4.3. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- своевременно составлять материалы испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены предметной экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк, а также за правильность эталонных ответов.



5. Организация и порядок работы экзаменационной комиссии

5.1. Работа экзаменационных комиссий и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в высшие учебные заведения и номенклатурой дел института.

5.2. Материалы вступительных испытаний являются документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию ГИЭФПТ.

5.3. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования и подписываются председателем приемной комиссии ГИЭФПТ.

5.4. Материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения составляет шесть месяцев.

5.5. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний в ГИЭФПТ.

5.6. Председатель приемной комиссии или, по его поручению, ответственный секретарь до начала испытаний выдает председателям экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

5.7. Вступительные испытания проводятся в форме:

- письменного экзамена
- творческого экзамена;
- устного экзамена.

5.8. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема в институт.

5.9. В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.

5.10. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

5.11. До начала вступительных испытаний экзаменационная комиссия проводит инструктаж поступающих, включающий следующую информацию:

- порядок проведения вступительных испытаний;
- правила оформления экзаменационной работы;



- продолжительность вступительных испытаний;
- порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с выставленными баллами;
- время и место ознакомления с результатами вступительных испытаний.

5.12. Вскрытие пакета с экзаменационными материалами проводится в аудиториях в присутствии поступающих. В случае обнаружения брака или некомплектности экзаменационных материалов поступающему выдается новый комплект экзаменационных материалов.

5.13. Члены экзаменационной комиссии обеспечивают установленный порядок проведения вступительных испытаний.

Во время проведения вступительных испытаний поступающие не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Поступающие могут выходить из аудитории в случае крайней необходимости и перемещаться в сопровождении одного из членов экзаменационной комиссии. При выходе из аудитории поступающие оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

5.14. По окончании вступительных испытаний производится шифровка работ, для чего проставляет цифровой или иной условный код.

5.15. Проверка письменных работ проводится в помещении вуза и только членами экзаменационной комиссии.

5.16. Результаты испытаний оцениваются по стобальной шкале.

Проверенные работы дешифруются. Результаты заносятся в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы.

5.17. Председатель экзаменационной комиссии передает ответственному секретарю приемной комиссии для формирования личного дела поступающего материалы сдачи вступительных испытаний.

5.18. Результаты вступительных испытаний, переданные в приёмную комиссию, размещаются для ознакомления поступающих на информационных стендах приёмной комиссии и на официальном сайте ГИЭФПТ:

- при проведении устного вступительного испытания - в день его проведения;

- при проведении письменного вступительного испытания - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.19. Председатель экзаменационной комиссии готовит и представляет ответственному секретарю приемной комиссии отчет об итогах вступительных испытаний.